



**ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS - INVITACIÓN PÚBLICA - PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. 004 DE 2012**

OBJETO: Contratar el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, insumos de aseo y cafetería necesarios para el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

En Bogotá, D.C., siendo las 05:30 p.m. del día miércoles veintitrés (23) de mayo de dos mil doce (2012), se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Profesional de Administración de Empresas, ubicado en la Carrera 13 A No. 28 – 38 Local 101 Parque Central Bavaria, la evaluación de la propuesta con el menor valor.

FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

Dr. LUIS FERNANDO SARMIENTO MORALES – Director Ejecutivo
Dra. KATELINE ISABEL PLATA LEÓN – Coordinador Jurídico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da cumplimiento a lo establecido en el cronograma del proceso, cuya fecha establecida para la evaluación de las propuestas estaba determinada para el día 23 de mayo de 2012.

Una vez realizadas las evaluaciones Técnica, Jurídica y de experiencia de la propuesta presentada con el menor valor se estableció:

OFERENTE:	PROVIEMP PROVISIONES EMPRESARIALES
REPRESENTANTE LEGAL:	NADIA PAYAN MARTINEZ
NIT:	67021353-9
DIRECCIÓN:	CALLE 2 No 42 – 75
VALOR DE LA PROPUESTA:	\$5.027.085 INCLUIDO IVA

REQUISITOS JURÍDICOS

DOCUMENTO A VERIFICAR	PROVISIONES EMPRESARIALES
Carta de presentación de la propuesta	NO CUMPLE
Certificado de existencia y representación legal de Persona Jurídica	CUMPLE
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	NO CUMPLE
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	NO CUMPLE



Certificación de Inhabilidades e incompatibilidades	CUMPLE
Fotocopia legible del documento de identidad	CUMPLE
Certificado de Aportes a Seguridad Social	CUMPLE
Registro Único Tributario	CUMPLE
Lista Restrictiva sobre lavado de activos	CUMPLE

REQUISITOS DE EXPERIENCIA:

DESCRIPCION	PROVISIONES EMPRESARIALES
<p>El proponente deberá acreditar con las certificaciones respectivas expedidas por el contratante, la celebración, ejecución y terminación de tres (3) contratos celebrados con entidades públicas u otros clientes relacionados con el objeto del proceso contractual, cuya fecha de iniciación se encuentre dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto estimado para el presente proceso.</p> <p>En el evento que el proponente anexe más de tres (3) certificaciones, el Consejo tendrá en cuenta para efectos de verificación las tres (3) primeras en orden consecutivo de acuerdo a como venga foliada la propuesta. Las certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.2. Número, plazo, valor, cumplimiento y objeto del contrato.3. Cumplimiento y calidad de los estudios entregados. <p>No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran en ejecución, los que no se relacionen con el objeto del presente proceso de selección, ni las relaciones de contratos, copia de los contratos por sí solos, copia de facturas, actas de recibo, de liquidación o aquellas certificaciones cuyo cumplimiento está por debajo de bueno.</p>	NO CUMPLE



REQUISITOS TÉCNICOS:

DESCRIPCIÓN	PROVISIONES EMPRESARIALES
PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	CUMPLE
INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA	CUMPLE

Es de aclarar que el proponente no acredita la experiencia requerida, toda vez que el mismo no anexa certificaciones expedidas por los contratantes.

Dado lo anterior la presente propuesta se rechaza en virtud a lo contemplado en el punto 8 "REQUISITOS HABILITANTES PARA LA OFERTA MÁS FAVORABLE" y el punto 7.3 "CAUSALES DE RECHAZO" de la invitación pública No. 004 de 2012, como quiera que no cumple con las condiciones de experiencia.

En constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron a los veintitrés (23) días del mes de mayo dos mil doce (2012)


LUIS FERNANDO SARMIENTO MORALES
Director Ejecutivo


KATELINE ISABEL PLATA LEÓN
Coordinador Jurídico