

ESTUDIO DEL SECTOR

FECHA:	16 de julio de 2018
SOLICITANTE:	Coordinación de Divulgación y Promoción

I. ANÁLISIS JURÍDICO

El presente proceso de selección y el contrato a suscribir como resultado del mismo, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las normas de la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto No. 1510 de 2013 Art. 84 y siguientes, las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección. La selección del contratista se adelanta mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, teniendo en cuenta el valor y el objeto del contrato a celebrar. Adicionalmente cabe resaltar que no existe normatividad específica para la adquisición de bienes y servicios, objeto de este proceso.

II. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN UNSPSC	TIPO DE BIEN O SERVICIO
56121904	CARTELERAS

III. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR

1. Cartelera de vinilo borrable

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Cantidad: 1
2	Tamaño Final: ancho: 1.46 Mts alto: 1.27 Mts
3	Material: Revestimiento vinílico borrable
4	Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall, 1 marcador y 1 borrador

2. Cartelera de vinilo borrable para oficina

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Cantidad: 1
2	Tamaño Final: ancho: 1.45 Mts alto: 1.22 Mts
3	Material: Revestimiento vinílico borrable con magnético
4	Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall, 1 marcador y 1 borrador

3. Cartelera de vinilo borrable

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Cantidad: 1
2	Tamaño Final: ancho: 1.04 Mts alto: 1.27 Mts
3	Material: Revestimiento vinílico borrable
4	Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall, 1 marcador y 1 borrador

IV. ANÁLISIS GENERAL:

Implementar canales de comunicación efectivos es una necesidad importante en el objetivo de mantener a los colaboradores del Consejo actualizados y enterados de las novedades institucionales; esto genera una relación directa entre los sucesos organizacionales y los integrantes de la Institución, logrando alinearlos a las necesidades, metas y objetivos de la organización.

El uso de superficies para la publicación de noticias, acontecimientos y logros organizacionales es una práctica comúnmente utilizada por las empresas con el fin de contar con espacios de publicación de información relevante. Con el fin de socializar los acontecimientos propios de una empresa se utilizan varios medios o canales de comunicación; sin embargo, las superficies para publicar comunicación física permiten que se logre la actualización inmediata y que se utilicen espacios de alto tráfico en las oficinas para compartir información con los empleados.

Así mismo las carteleras informativas ayudan en el proceso de socialización de decisiones administrativas, directivas o temas de urgencia o que requieran ser socializados con prontitud, haciendo de estos medios una herramienta ideal para cumplir con los fines mencionados.

V. ANÁLISIS ECONÓMICO EXTERNO

OFERTA

En Colombia, la producción de estos elementos es provista por personas naturales y/o jurídicas que en su mayoría se encuentran en el sector privado y cuentan con la experiencia, calificación y recursos para la elaboración del material requerido.

Teniendo en cuenta que la modalidad y presentación de la superficie borrable es innovadora y está en procesos tempranos de aumento de su participación en el mercado de carteleras informativas, la oferta de proveedores de estos bienes es reducida. De esta manera existen compañías puntuales que tienen estos productos dentro de sus portafolios, enfocándose en una alta calidad del producto, una experiencia satisfactoria del cliente y a través de la innovación de un producto estandarizado generar un valor agregado a los usuarios en términos de uso, estética, durabilidad y practicidad.

Considerando la importancia que tiene garantizar altos niveles de calidad del material a contratar, es necesario que se consideren empresas que cuenten con la tecnología necesaria que permitan obtener los más altos estándares de personalización y calidad.

DEMANDA

El uso del material descrito anteriormente tiene múltiples aplicaciones y no se limita a un sector particular, entre los usuarios recurrentes en el uso del mismo se encuentra el sector educativo, entidades públicas e incluso el sector hospitalario. La demanda del producto a contratar se ve reflejada en la cantidad de entidades estatales con necesidades relacionadas con establecer espacios y canales de comunicación para sus grupos de interés internos y externos.

Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía
Contratación por mínima cuantía	ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN – VALLE DEL CAUCA	SUMINISTRO DE CARTELERAS INFORMATIVAS PARA LA SEDE DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA	3.000.000
Contratación por mínima cuantía	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	Contratar la compra de tableros en acrílicos para los ambientes de formación del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Regional Choco.	\$18.564.000
Contratación por mínima cuantía	CESAR - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ÁLVARO ARAUJO NOGUERA - ASTREA	suministro de UNA (1) impresora Láser y 10 Tableros Acrílicos que se entregarán en las diferentes sede de la Institución Educativa	\$5.652.500
Contratación por mínima cuantía	BOLÍVAR - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JACINTO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS ACRÍLICOS BORRABLES PARA LAS DISTINTAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE SAN JACINTO (BOLÍVAR)	\$21.000.000
Contratación por mínima cuantía	CÓRDOBA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA - MONTERÍA	Papelera y útiles de oficina (marcadores, borradores de tableros, bolígrafos, lápiz, folder, tableros acrílicos, registros de asistencias, ganchos legajadores, cinta pegante, bandas de cauchos, talonarios de recibos, sobres de manila, silicona, quinchés, correctores, cosedora, papel carta, oficio y Kimberly, tinta para sellos, tijeras, sacapuntas, cartulinas, etc.)	\$7.000.000

VI. ANÁLISIS ECONÓMICO INTERNO

ANÁLISIS HISTÓRICO

Teniendo en cuenta que el Consejo Profesional de Administración de Empresas no cuenta o ha contado con carteleras informativas o superficies destinadas para la publicación de comunicación de interés para sus colaboradores, no se han desarrollado hasta la fecha procesos de contratación para el producto requerido.

Aun así, es pertinente considerar que el producto que se pretende contratar, tienen relación directa con el cumplimiento de objetivos misionales del Consejo Profesional de Administración de Empresas que involucran la gestión de grupos de interés y el bienestar de los colaboradores de la Entidad. Así mismo, la efectividad e impacto de este producto trasciende en que se fortalecen los flujos de comunicación y divulgación de información relevante y trascendente para la Institución.

Para suplir esta necesidad se requiere realizar la correspondiente invitación pública para contratar la adquisición de los siguientes artículos promocionales indicados en propuesta técnica.

ESTUDIO DE MERCADO

Para realizar la estimación del costo que podrían tener los bienes a contratar, se solicitó cotización a varios proveedores, de los cuales dos (02) presentaron propuesta comercial, las cuales se presentan a continuación:

Descripción	Cantidad Estimada	Proveedor 1	Proveedor 2	TOTAL ESTIMADO
Cartelera de vinilo borrable Tamaño Final: ancho: 1.46 Mts alto: 1.27 Mts Material: Vinilo borrable Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall incluye borrador y marcador	1	\$ 345.628	\$ 345.950	\$ 345.789
Vinilo borrable para oficina Tamaño Final: ancho: 1.45 Mts alto: 1.22 Mts Material: Vinilo borrable Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall incluye borrador y marcador	1	\$ 706.822	\$ 706.145	\$ 706.484
Vinilo borrable para oficina Tamaño Final: ancho: 1.04 Mts alto: 1.27 Mts Material: Vinilo borrable Incluye Instalación en muros de mampostería y drywall incluye borrador y marcador	1	\$ 210.630	\$ 210.630	\$ 210.630
SUBTOTAL		\$ 1.263.080	\$ 1.262.725	\$ 1.262.903
TOTAL CON IVA		\$ 1.538.065	\$ 1.502.643	\$ 1.520.354

13. FIRMAS:

RESPONSABLE

Firma

Nombre: **Iván Darío Manrique Gualdrón**

Cargo: Coordinador Administrativo