

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**INFORME DE GESTIÓN 2018 PRELIMINAR
A DICIEMBRE 31 DE 2018**

**Bogotá D. C.
Febrero 2019**

Tabla de contenido

1. Proceso de Registro.....	4
1.1. Expedición de matrículas profesionales	4
1.2. Expedición de duplicados.....	5
1.3. Expedición de cambios	6
1.4. Expedición de certificaciones.....	6
1.5. Infraestructura tecnológica y procesos	7
1.6. Sostenibilidad financiera	9
2. Gestión con los grupos de interés	9
2.1. Desarrollo de competencias para los matriculados y la actualización en temas propios de la profesión	9
2.1.1. Convocatorias	10
2.2. Establecimiento de espacios de divulgación sobre ofertas y demandas de empleo.....	11
3. Divulgación.....	11
3.1. Portal web del Consejo	11
3.2. Redes sociales	11
3.2.1. Estadísticas.....	12
3.3. Relacionamiento institucional.....	14
3.3.1. Matriculados	14
3.3.2. Investigaciones.....	14
3.3.3. Diplomado	15
3.3.1. Red CPAE “Oportunidades para administradores emprendedores”	17
3.3.2. Instituciones de educación superior, programas y unidades de egresados	17
3.3.1. Libro Tendencias Curriculares en la Educación Profesional de Administración de Empresas.....	18
3.3.2. Libro Principios de Marketing.....	19
3.4. Participación en eventos	19
3.5. Conferencias.....	20
4. Ejecución Presupuestal.....	21
5. Gestión Jurídica	22
5.1.1. Convenios	22
5.1.2. Contratos	25

INFORME DE GESTIÓN 2018

El propósito del Plan Estratégico 2015-2020 “Centrados en el liderazgo y la gestión de los grupos de interés”, es orientar la labor del Consejo Profesional de Administración de Empresas para liderar el desarrollo de las profesiones que regula mediante el trabajo articulado con sus diferentes grupos de interés, la entrega de una mejor oferta con valor para sus usuarios, la adecuación de sus procesos internos y la actualización de su infraestructura tecnológica. El Consejo Profesional promueve el desarrollo de tres pilares fundamentales en el ejercicio de sus funciones: la integridad, el servicio y la excelencia; los cuales, se encuentran consolidados en las estrategias formuladas para el logro de los objetivos del plan estratégico vigente: 1) gestión con los grupos de interés, 2) divulgación, 3) infraestructura física, 4) infraestructura tecnológica, 5) reglamentación interna, 6) procesos, 7) gestión del talento humano, 8) sostenibilidad financiera. Con el desarrollo del Plan Estratégico 2015 – 2020, se busca posicionar al Consejo Profesional como la institución que fomenta el ejercicio ético de la profesión de Administración, en todas sus áreas de desempeño. Para alcanzar esta visión se plantearon los siguientes objetivos:

- Ser líderes en el desarrollo de competencias internas que permitan el posicionamiento del Consejo y de la labor que realiza en pro de las profesiones reguladas.
- Ser innovadores mediante el desarrollo de nuevas capacidades para soportar una propuesta de valor para los usuarios.
- Ser eficientes en la prestación de servicios buscando eliminar las reclamaciones, los reprocesos y demás actividades que duplican los esfuerzos del Consejo Profesional.

A partir de lo anterior, a través del presente informe se da a conocer la gestión realizada por el Consejo Profesional durante la vigencia 2018 para el desarrollo de su propósito misional y el logro de sus objetivos estratégicos.

1. Proceso de Registro

A través del presente informe se da a conocer la gestión realizada por la Coordinación de Registro del Consejo Profesional durante el año 2018, a partir de las líneas estratégicas formuladas en el plan estratégico institucional.

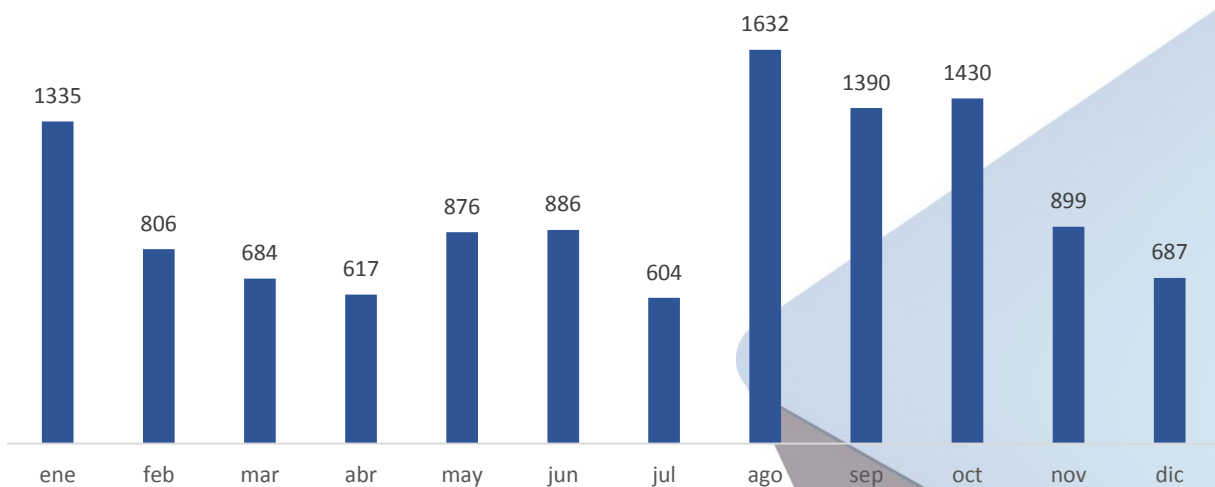
El proceso de registro involucra la expedición de las matrículas profesionales por primera vez, cambios, duplicados y certificaciones.

1.1. Expedición de matrículas profesionales

Al 31 de diciembre de 2018, el Consejo Profesional ha expedido 116.983 matrículas profesionales, de las cuales 116.822 se encuentran vigentes, y 11.846 de ellas fueron otorgadas durante la vigencia 2018.

A continuación se presenta el comportamiento del registro histórico de matrículas profesionales expedidas en el año 2018.

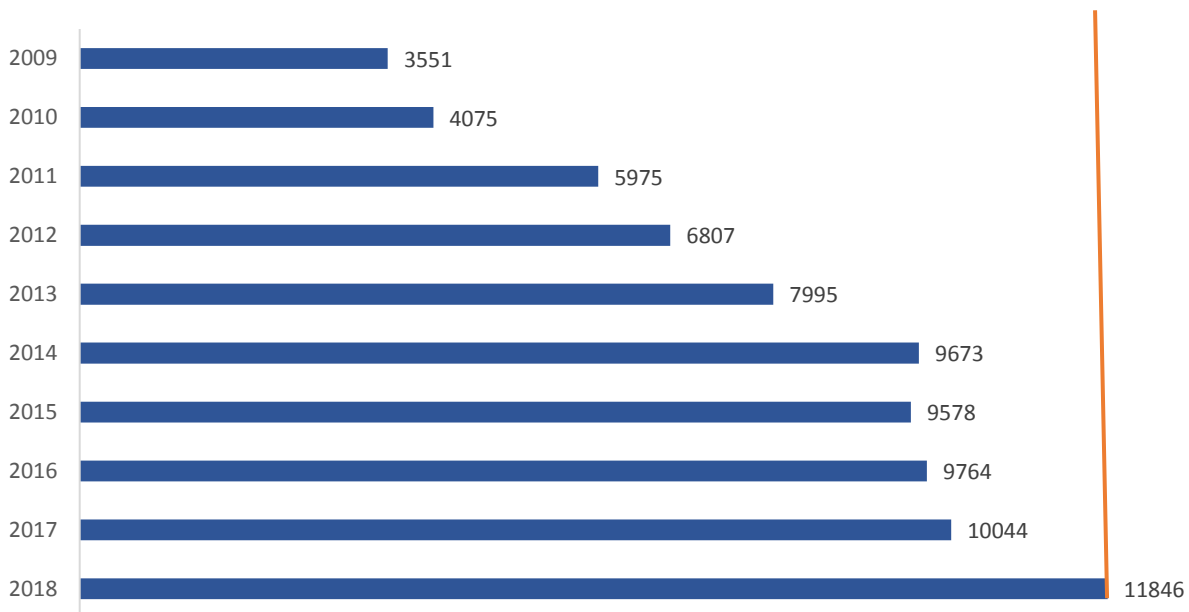
Total matrículas profesionales aprobadas año 2018



Fuente: Coordinación de Registro

Para el año 2018 se estimó un total de 10.200 matrículas profesionales a otorgar; no obstante a 31 de diciembre se logró un avance y cumplimiento del 116,14 por ciento y se obtuvo un incremento en el número de matrículas del 7.94 %, con respecto al año 2017. Es así como al comparar el logro final alcanzado durante el año 2018 con relación a las anteriores nueve vigencias, se puede observar un comportamiento creciente:

Matrículas profesionales expedidas por vigencia



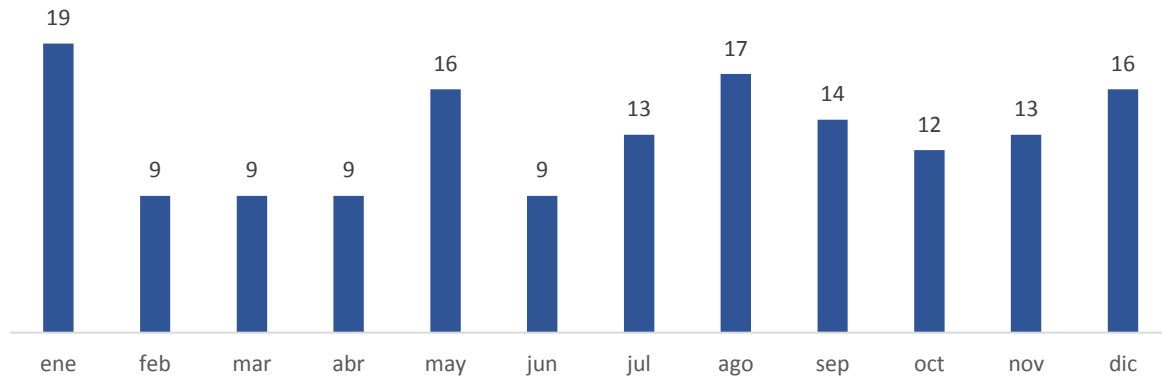
¹Histórico de expedición de tarjetas profesionales. Fecha de corte: 31 de diciembre de 2018

El año 2018 registra el mayor número de matrículas profesionales aprobadas en el Consejo Profesional para una vigencia anual. Por lo anterior, se realizaron 40 cortes de aprobación, con un tiempo promedio de dos días hábiles de para el envío a domicilio de las tarjetas profesionales, contados a partir de la fecha de su otorgamiento.

1.2. Expedición de duplicados

Durante la vigencia 2018 se expidieron 156 duplicados. Este valor representa un avance y cumplimiento del 126,83 por ciento con relación a los 123 duplicados presupuestado para la vigencia.

Total duplicados expedidos

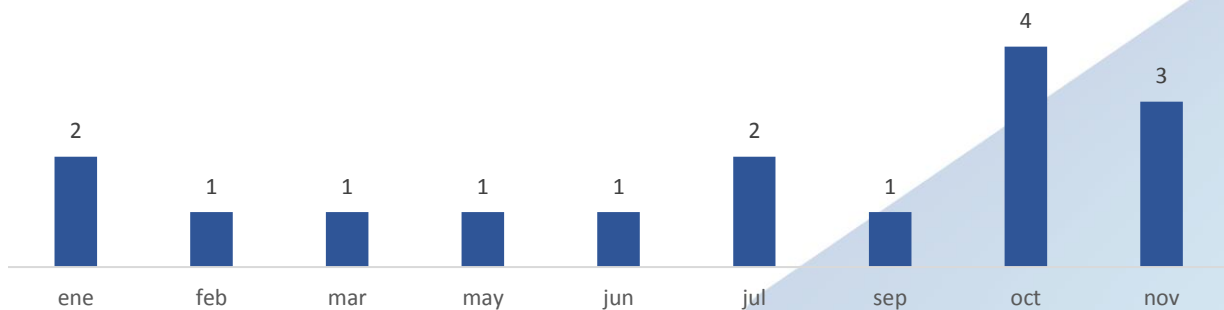


Fuente: Coordinación de Registro

1.3. Expedición de cambios

El total de cambios expedidos durante el año 2018 fue de 16 y corresponde a un cumplimiento del 72,72 por ciento de lo presupuestado para la vigencia y que corresponde a un total de 22 cambios. En los meses de abril, agosto y diciembre no se tramitaron cambios.

Total cambios expedidos



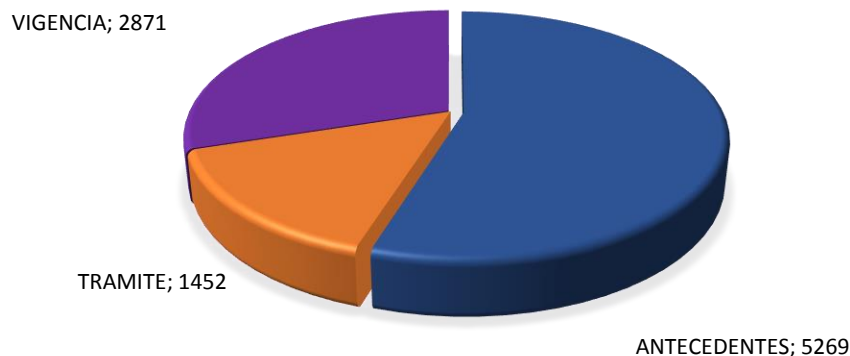
Fuente: Coordinación de Registro

1.4. Expedición de certificaciones

Al final de la vigencia 2018 se expedieron 9592 certificaciones que incluyen de trámite, de vigencia y de antecedentes de la matrícula profesional. La cifra alcanzada representa un

avance y cumplimiento del 125,14 por ciento respecto al total presupuestado para el año 2018, 7665 certificaciones.

TOTAL CERTIFICACIONES EXPEDIDAS AÑO 2018



Fuente: Coordinación de Registro

1.5. Infraestructura tecnológica y procesos

Durante el año 2018, se logró el desarrollo de importantes cambios en la operación del gestor virtual de trámites; y en consecuencia, sobre la ejecución de los procesos asociados a la expedición de la matrícula profesional. La nueva aplicación presenta los siguientes cambios con relación a la versión original que venía operando desde el mes de febrero de 2015.

- i. Inclusión de estándares de última tecnología Web/Móvil, metodologías apropiadas y compatibles con cada una de las arquitecturas y plataformas de desarrollo seguro con la capacidad de soportar las aplicaciones web institucionales requeridas como: visual NET, tecnología AJAX, JOOMLA-PHP, JAVA, WEB SERVICE, MySQL y servidores web correspondientes.
- ii. Modernización de la interfaz visual en HTML5
- iii. Implementación y puesta en funcionamiento de un módulo de seguridad que permite evitar ataques SQL injection, XSS y CSRF.

- iv. Implementación de la funcionalidad RESPONSIVE para el gestor virtual de trámites, buscando su funcionalidad en equipos fijos y dispositivos móviles.
- v. Optimización y depuración de las bases de datos del gestor virtual de trámites.
- vi. Crear una consulta general que despliegue la información asociada con datos personales, datos laborales, información académica, aprobación de la tarjeta profesional, bitácora de trámites y los documentos asociados al usuario.
- vii. Permitir el envío de correos electrónicos detallando, cuando corresponda, los documentos pendientes por parte del usuario para continuar el proceso de aprobación de la tarjeta profesional.
- viii. Diseñar una herramienta de edición de la información registrada por los usuarios, con el fin de realizar las correcciones que se requieran sin trabajar directamente sobre la base de datos y proteger la información.
- ix. Crear una interfaz que permita la edición de e-mails y facilitar la actualización de la información que corresponda.
- x. Incluir en la bitácora de trámites todas las novedades y trámites realizados por los usuarios.
- xi. Permitir el pago y generación de certificados diferentes el mismo día (vigencia y antecedentes), debido a que en el sistema anterior no era posible.
- xii. Crear una interfaz para parametrizar la información de los firmantes junto con las firmas que se registran en los documentos emitidos por el Consejo Profesional, tarea que se desarrollaba desde la base de datos.
- xiii. Revisar los perfiles de los usuarios del gestor de trámites con el fin de facilitar la consulta y suministro de la información a los interesados
- xiv. Armonizar la operación del gestor virtual de trámites con el programa de gestión documental del Consejo Profesional.
- xv. Depurar la información registrada por los usuarios con el fin de solicitar únicamente aquella que genere valor para el proceso de aprobación de la matrícula profesional, y para los procesos de relacionamiento con los grupos de interés.
- xvi. Permitir que los encargados del proceso de atención al usuario puedan validar de forma inmediata los pagos realizados por los usuarios, con los controles necesarios para que la información no sea modificada o adulterada.
- xvii. Implementar un buscador para el registro de las universidades facilitando a los usuarios el proceso de registro de la solicitud de la matrícula profesional.
- xviii. Implementar un certificado de sitio seguro para el gestor de trámites y el portal web.
- xix. Actualización de la plataforma de pagos con la atención de los criterios de confianza y seguridad que demanda el portal.
- xx. Crear una interfaz para la administración de los perfiles de los usuarios administrativos a partir de los permisos que se requieran según los niveles de responsabilidad.

Los cambios realizados y las soluciones implementadas permiten que los usuarios tengan acceso a los servicios asociados con la matrícula profesional de forma ágil y segura; así mismo, los procesos internos se ven beneficiados gracias a la inclusión de herramientas

que facilitan el manejo de la información para brindar un servicio que atienda las necesidades de los interesados.

1.6. Sostenibilidad financiera

Durante el año 2018 a través del gestor virtual de trámites, se buscó mejorar la operación de la plataforma de pagos para facilitar a los usuarios el acceso a los servicios que ofrece el Consejo, en especial a la expedición de las certificaciones de vigencia y de antecedentes. En este sentido, se logró la validación de los pagos en el mismo día para los dos certificados, la notificación de las transacciones y la consolidación de los pagos realizados mediante una fuente de consulta que permita su verificación cuando así sea requerido.

2. Gestión con los grupos de interés

Para el logro de este propósito se identificaron los grupos de interés que se encuentran involucrados en cada una de las estrategias formuladas por el Consejo Profesional; de igual manera, fueron priorizados con el fin de determinar las acciones necesarias para atender sus necesidades y generar valor agregado para los profesionales matriculados.

Dentro de las acciones desarrolladas, con el apoyo de los practicantes vinculados al Consejo dar inicio a la construcción de una base de datos con la finalidad de mejorar la eficiencia del proceso de expedición de la tarjeta profesional. Con lo anterior, se pretende reducir los tiempos de envío de la base de graduados por parte de las Universidades y buscar nuevas alternativas para el trámite y la entrega de las tarjetas profesionales.

La base que se empezó a construir cuenta con la información de rectores, decanos directores de programa y directores de oficinas de egresados, fechas de grado, eventos académicos de los programas y demás información de interés para el Consejo.

Una vez finalizada la consolidación de la información se continuará el contacto con las instituciones y el acercamiento con las que aún esta pendientes de contactar, con el fin de propiciar soluciones que atiendan las necesidades de los usuarios en cuanto a calidad y oportunidad del servicio que presta el Consejo Profesional.

2.1. Desarrollo de competencias para los matriculados y la actualización en temas propios de la profesión

Las actividades realizadas buscaron crear propuestas de valor en el desarrollo de competencias para los matriculados y su actualización en temas propios de la profesión, en

un esfuerzo por generar espacios de compartir saberes que respondan a las necesidades de profesionales, estudiantes, empresas y academia.

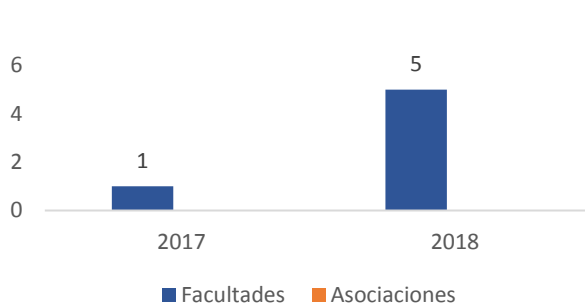
2.1.1. Convocatorias

En cumplimiento del propósito misional del Consejo Profesional y de la normatividad vigente, se realizó la primera y segunda convocatoria de asignación de recursos.

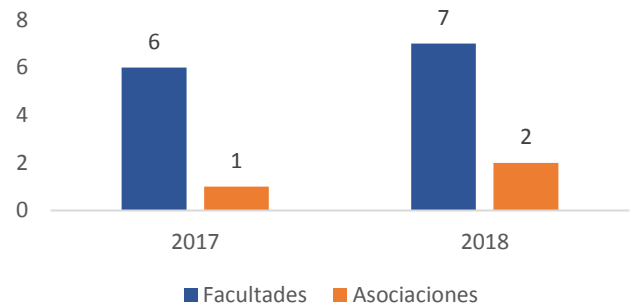
En el marco de la primera convocatoria de recursos de 2018 se presentaron 15 proyectos de los cuales se aprobaron 5, mientras que en la primera convocatoria del 2017 se presentaron 2 proyectos de los cuales se aprobó 1.

En el marco de la segunda convocatoria de recursos de 2018 se presentaron 17 propuestas de facultades de las cuales se aprobaron 7 y 2 de asociaciones, mientras que en el 2017 se presentaron 11 proyectos de facultades de los cuales se aprobaron 6.

Comparativo Primera Convocatoria de Recursos



Comparativo Segunda Convocatoria de Recursos



Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

El Consejo asistió a todos los eventos programados en las convocatorias, logrando un impacto positivo por el reconocimiento entre las Instituciones beneficiarias.

Además, y entre otros muchos espacios, se fortaleció la presencia del CPAE en varias regiones del país con motivo de la celebración del Día del Administrador; entre ellos se

destacan: Santa Marta, Bucaramanga, Cúcuta, Villavicencio, Montería, Medellín, Cali, Tunja, Bogotá, Sincelejo y Florencia.

2.2. Establecimiento de espacios de divulgación sobre ofertas y demandas de empleo

Mediante Resolución No. 300 del 7 de marzo de 2018, El Consejo Profesional fue autorizado para implementar la bolsa de trabajo tutrabajo.cpae.gov.co, expedida por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo y en convenio con trabajando.com.

En el mes de agosto el Consejo recibió la visita de verificación y auditoría por parte de la Unidad gubernamental, resaltando las bondades del proyecto, la organización y enfoque de éste valor agregado para nuestros matriculados. Después de un proceso de ajustes técnicos con el proveedor, se lanzó la plataforma a empresas y profesionales matriculados, logrando el registro de más de 80 empresas y más de 500 matriculados.

De igual manera se llevó a cabo una campaña de expectativa en redes sociales que consistió en contactar por correo masivo a 2.013 empresas del sector privado para obtener oferentes de vacantes, así mismo se logró un alcance de 3.094 personas, un engagement de 78%, y una viralización de 85% todo con carácter orgánico.

3. Divulgación

Para el logro de los objetivos institucionales y mejorar los procesos de comunicación interna y externa el Consejo cuenta con canales de comunicación que permiten posicionar su labor, fidelizar a los seguidores y fortalecer las relaciones frente a los grupos de interés.

3.1. Portal web del Consejo

Es la principal vitrina del Consejo Profesional, donde se realiza la publicación de contenido informativo, novedades, progresos relacionados con la institución e informa los beneficios adicionales que otorga la matrícula profesional. Así mismo, es el mecanismo primordial en el que se adelanta la divulgación del apoyo institucional a eventos.

3.2. Redes sociales

Las redes sociales del Consejo se han fortalecido como un espacio de contacto directo y de atención a las necesidades de los grupos de interés, que permite fidelizar a los seguidores, con la divulgación de información para los matriculados, profesionales, asociaciones, instituciones de educación superior, entre otros grupos de interés.



Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.2.1. Estadísticas

A continuación se relaciona el tráfico en los tres redes sociales en las que tiene presencia el Consejo:

Facebook

Audiencia	Fans anteriores	Fans ganados	Fans perdidos	Total	Evolución
		9125	187	0	9312
Alcance	Anterior	Orgánico	Alcance Máximo	Actual	Evolución
		18.987	38.386	50.504	8.588
Interacción	Anterior		Actual		Evolución
		136	1,94%	1.820	40%
Visitas	Anterior	Actual	Evolución	Post principal	
		125	389	264	
Mejor post Facebook					
Día del Administrador					

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

Twitter

Audiencia	Seguidores anteriores	Seguidores actuales	Evolución		
		1.200	3.265	2065	
Alcance	Anterior	Orgánico	Pagado	Actual	Evolución
		225	225	0	450
Visitas	Anterior		Actual	Evolución	Sección más visitada
			69	350	281
Mejor tweet					
Diplomado Cúcuta					
Mejor hashtag					
#cpaenlasregiones					

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

Instagram

Audiencia	Seguidores anteriores		Seguidores actuales		Evolución
		269		460	
Alcance	Anterior	Orgánico	Pagado	Actual	Evolución
	163	163	0	496	333
Interacción	Anterior		Actual		Evolución
	146	74,87%	1034	114%	888
Mejor foto/video					
Pieza día de la independencia					
Mejor hashtag					
Lanzamiento tutrabajo.cpae.gov.co					

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.3. Relacionamiento institucional

Para la divulgación del propósito misional, las funciones y las actividades que adelanta el Consejo Profesional en beneficio de los profesionales, se abordaron los siguientes grupos de interés: matriculados, instituciones de educación superior, asociaciones de profesionales y entidades del sector público y privado; a través de visitas institucionales, eventos y convocatorias.

3.3.1. Matriculados

El contacto con los matriculados se realizó mediante el envío masivo de correos electrónicos con información acerca de las actividades y eventos organizados por el Consejo. Adicionalmente, a través de redes sociales se publicaron contenidos de temáticas pertinentes para los grupos de interés.

3.3.2. Investigaciones

El Consejo Profesional en cumplimiento de los objetivos, y el interés en contribuir al fortalecimiento de la investigación en los campos de aplicación, apoyó las iniciativas de las Instituciones Educación Superior-IES, con escuela, facultad o programa de Administración

de Empresas, Administración de Negocios y demás denominaciones, a presentar propuestas de investigación para obtener recursos económicos y financiar el desarrollo de estudios que coadyuven al avance del conocimiento en la profesión del administrador, y que aporten a la solución de problemas de la empresa y del entorno empresarial y social.

Dentro de las 3 convocatorias realizadas se aprobaron los 5 proyectos relacionados a continuación.

IES	NOMBRE DEL PROYECTO
Universidad Tecnológica de Bolívar	“Desafíos de las Asociaciones de Artesanos de la Región Caribe: Una propuesta para el desarrollo sostenible”.
Fundación Universitaria CEIPA	“Efecto mediador de las orientaciones estratégicas y la co-creación de valor en la relación entre capacidades dinámicas y desempeño organizacional en empresas familiares de Colombia y Brasil”.
Universidad Simón Bolívar	“Competitividad y Estructura Organizacional: Un análisis de las medianas empresas Barranquilla - Cúcuta”.
Universidad de los Andes	“Brecha salarial de los egresados de programas de administración por género y departamentos en Colombia”.
Universidad Autónoma de Bucaramanga	“Eficiencia y productividad del sector textil y confecciones en Colombia”

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.3.3. Diplomado

El Consejo Profesional y como resultado de convocatoria pública, en convenio con la Universidad del Rosario, y con el apoyo de prestigiosas instituciones de educación superior a nivel nacional, abrió la primera cohorte del Diplomado: **"La gerencia y uso de las herramientas tecnológicas como estrategia de gestión"**, espacio académico gratuito de formación exclusivo para los profesionales con matrícula profesional vigente.

El diplomado busca desarrollar en los participantes, una cultura de gerencia para la dirección y desarrollo estratégico de sus organizaciones, con la implementación y uso de herramientas tecnológicas como estrategia de gestión y fortalezas competitivas.
<http://www.cpa.gov.co/diplomado/>

El Diplomado en "**La gerencia y uso de las herramientas tecnológicas como estrategia de gestión**" se compone de diez módulos, cada uno de 12 horas, así:

MÓDULO I	MÓDULO VI
Gestión de la inteligencia de negocios como estrategia de valor para la empresa.	Cómo convertir las relaciones con los clientes en experiencia de marca y servicio (Virtual)
MÓDULO II	MÓDULO VII
Emprendimiento e innovación empresarial	Competitividad e internacionalización de las organizaciones (Virtual)
MÓDULO III	MÓDULO VIII
El uso de las herramientas tecnológicas para una gerencia competitiva	Gestión del conocimiento en las organizaciones (Virtual)
MÓDULO IV	MÓDULO IX
Indicadores gerenciales para la gestión	Responsabilidad social y ética empresarial
MÓDULO V	MÓDULO X
Gerencia comercial como desarrollo empresarial	Marketing digital estratégico

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

Adicionalmente, se dio inicio al diplomado "**La gerencia y uso de las herramientas tecnológicas como estrategia de gestión**" en Bogotá, Cúcuta y Bucaramanga en las siguientes fechas:

Ciudad	Universidad	Inicio	Cierre
Bogotá	Universidad del Rosario	09 de Noviembre 2018	14 de Marzo 2019
Cúcuta	Universidad Francisco de Paula Santander	09 de Noviembre 2018	16 de Marzo 2019
Bucaramanga	Universidad Autónoma de Bucaramanga	23 de Noviembre 2018	30 de Marzo 2019

Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.3.1. Red CPAE “Oportunidades para administradores emprendedores”

Es un espacio diseñado por el Consejo Profesional de Administración de Empresas para que los Matriculados gocen de una plataforma que les permita dar a conocer sus productos, bienes y servicios ante todos los visitantes que ingresan al portal Web.

A través del micro sitio, los empresarios matriculados al Consejo Profesional, podrán publicar información sobre su empresa o emprendimiento con detalles de la marca, así como exponer en una vitrina los productos y servicios que ofrecen, datos de contacto, acompañado de una pequeña reseña. Este servicio es totalmente gratuito y está sujeto a los términos y condiciones dados por el Consejo.

El interés del Consejo, es apoyar a los matriculados empresarios poniendo a su disposición una ventana virtual que les permita hacer más visibles sus marcas en el mercado.

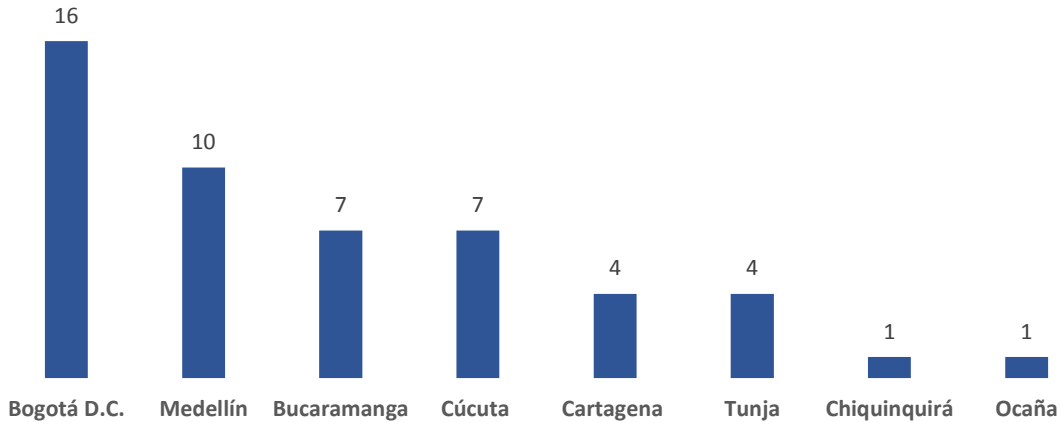
El lanzamiento de la plataforma transaccional se realizara en el primer trimestre del 2019



3.3.2. Instituciones de educación superior, programas y unidades de egresados

El Consejo continúa afianzando las relaciones y estrechando los lazos con los programas de denominaciones aplicables, directores de programa y decanos de facultades, por medio de visitas institucionales en diferentes regiones del país, como parte integral de las actividades de relacionamiento con los grupos de interés.

Visitas Institucionales 2018



Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.3.1. Libro Tendencias Curriculares en la Educación Profesional de Administración de Empresas.

El Consejo Profesional en conjunto con el grupo de investigación de la Universidad Francisco de Paula Santander (UFPS) en su calidad de autores de la investigación, fueron seleccionados para realizar la presentación del libro *“Tendencias Curriculares en la Educación Profesional de Administración de Empresas”* en el 5º Congreso Internacional de Innovación Educativa, organizado por el Tecnológico de Monterrey. A esta convocatoria se presentaron 1.011 propuestas de 32 países, de las cuales se seleccionaron aproximadamente 80 proyectos.

Este evento busca fomentar y facilitar la experiencia e innovación entre profesores, directivos, emprendedores y todos aquellos interesados en educación, acercándolos a las mejores experiencias nacionales e internacionales, conectándolos con expertos y mostrándoles lo que otros educadores están haciendo en materia de innovación educativa. El evento se llevó a cabo del 10 al 12 de diciembre del 2018 en el Campus del Tecnológico de Monterrey.

3.3.2. Libro Principios de Marketing

El Consejo, junto con aliados estratégicos, propende a fortalecer la profesión, promoviendo la calidad académica y en este propósito, el Consejo facilita y apalanca productos diseñados para el crecimiento del capital humano con el fin de posicionar la profesión de Administración de Empresas como ciencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Consejo Profesional a través de su Directora Ejecutiva fue invitado a la elaboración del prólogo del libro “Principios de marketing” escrito por el profesor Fernando Juárez y otros autores de la universidad del Rosario. La obra fue editada y se encuentra disponible en el mercado.

3.4. Participación en eventos

El Consejo participó en 129 eventos donde adelantó actividades de divulgación de la normatividad, los proyectos y los beneficios que ofrece en pro del fortalecimiento de competencias de los matriculados y demás grupos de interés, superando en un 48.2% las actividades realizadas el año inmediatamente anterior.

Participación en Eventos 2017 Vs 2018



Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

3.5. Conferencias

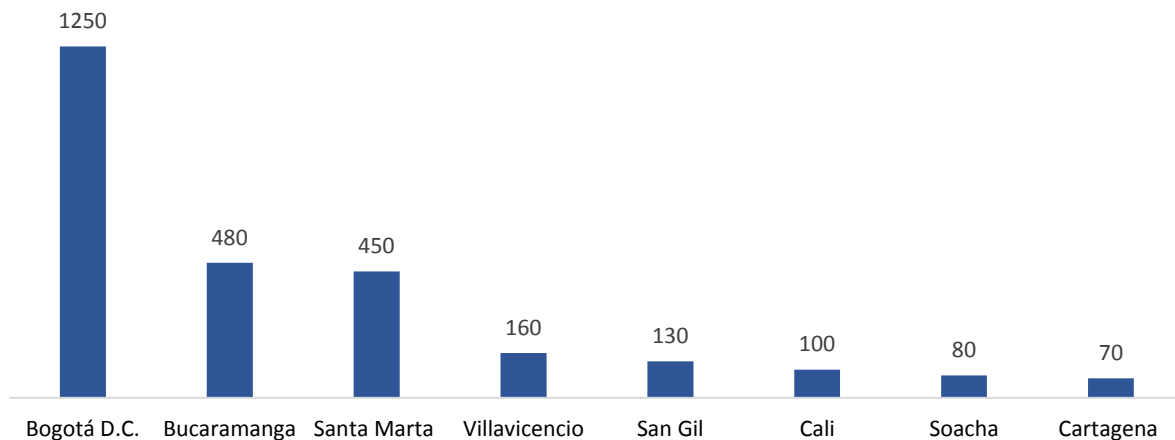
En la búsqueda de brindar apoyo a las instituciones de educación superior, y acompañarlas en la celebración de sus eventos el Consejo ofrece a los interesados la cátedra de ética: **“buenas prácticas, nuevos paradigmas, mejores resultados”**.

Esta cátedra, se imparte mediante una charla muy amena y didáctica, partiendo de la importancia de entender la ética como concepto integral que impacta el desarrollo ideal de la vida personal y profesional de los Administradores.

Y por otra parte, la pedagogía del trámite de la tarjeta profesional, normatividad y atributos, como otro esfuerzo por visibilizar la importancia de contar con la matrícula profesional desde dos aristas, el ejercicio legal de la profesión, el cumplimiento de la normatividad y los beneficios del documento.

A continuación se evidencia la participación del Consejo con los contenidos mencionados:

No. de asistentes a la conferencia "Catedra de ética"



Fuente: Coordinación de Promoción y divulgación

4. Ejecución Presupuestal

A continuación se presenta la ejecución presupuestal a diciembre 31 de 2018, el cual corresponde al desarrollo normal de la entidad en los gastos de funcionamiento y operación.

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
30 de Diciembre de 2018

	Presupuesto de la vigencia
DISPONIBILIDAD INICIAL	
1. INGRESOS DE LA VIGENCIA	2.830.991.335
1.1. INGRESOS CORRIENTES	2.744.993.000
1.2. INGRESOS DE CAPITAL	85.998.335

No.	Ingresos recibidos	%
	3.455.869.599	122%
	3.318.136.664	121%
	137.732.935	160%

Rubro Presupuestal	Presupuesto de la vigencia
2. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.871.823.637
2.1. GASTOS DE PERSONAL	1.298.359.266
2.2. GASTOS GENERALES	285.033.189
2.3. TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO	10.000.000
2.4. GASTOS DE OPERACIÓN	1.278.431.183
3. GASTOS DE INVERSIÓN	738.944.850
TOTAL DE GASTOS	3.610.768.487

	Compromisos adquiridos	%
	2.444.382.979	85%
	1.193.481.659	92%
	138.113.377	48%
	5.745.963	57%
	1.107.041.981	87%
	499.244.850	68%
	2.943.627.829	82%

Saldo disponible	%
427.040.661	15%
104.477.609	8%
146.919.812	52%
4.254.037	43%
171.389.203	13%
239.700.000	32%
666.740.661	18%

Fuente: Coordinación Administrativa

5. Gestión Jurídica

La Gestión Jurídica como proceso transversal al funcionamiento del Consejo Profesional acompaña todos sus procesos, en la expedición de concepto sobre las normas que rigen el ejercicio de la profesión y derechos de petición en el mismo sentido.

Los procesos contractuales hacen referencia a los contratos y convenios celebrados por el Consejo Profesional para el logro de su propósito misional y su funcionamiento, los cuales se relacionan a continuación:

5.1.1. Convenios

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Entidad
1	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "V Seminario Internacional Tendencias del Management desafíos éticos de la gestión del riesgo financiero y fiscal en las organizaciones.", aprobado en el marco de la primera convocatoria de asignación de recursos 2018.	24/04/2018	Fundación Universitaria Católica del Norte - Santa Rosa de Osos
2	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Primer Congreso Nacional de Emprendimiento, Investigación e Innovación: factores claves para la competitividad", aprobado en el marco de la primera convocatoria de asignación de recursos 2018.	24/04/2018	Universidad Simón Bolívar
3	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Retos de la administración de empresas en un contexto de cambio permanente.", aprobado en el marco de la primera convocatoria de asignación de recursos 2018.	24/04/2018	Fundación Universidad de Bogotá - Jorge Tadeo Lozano
4	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Congreso Internacional "Investigación, Desarrollo e Innovación: Estrategias de Sostenibilidad Organizacional", aprobado en el marco de la primera convocatoria de asignación de recursos 2018.	24/04/2018	Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO-Bucaramanga
5	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Tercer Congreso de las Ciencias Empresariales: la administración y el desarrollo sustentable", aprobado en el marco de la primera convocatoria de asignación de recursos 2018.	24/04/2018	Universidad de San Buenaventura - Medellín

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Entidad
6	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para la participación del Consejo Profesional en la 53 Asamblea CLADEA 2018, "La innovación y el conocimiento, base de la productividad y la prosperidad de los países".	10/08/2018	Asociación Colombiana de Facultades de Administración - ASCOLFA
7	Aunar esfuerzos para contribuir en la formación de los docentes y directivos de las facultades de administración de empresas, de negocios y demás denominaciones aplicables, en el método caso como herramienta de enseñanza y formación.	13/08/2018	Fundación Universitaria CEIPA
8	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Semana de la Administración" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Universidad Católica de Oriente
9	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Semana del Intraemprendimiento y Emprendimiento II" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Corporación Universitaria Remington
10	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "II Seminario de Innovación y Mercadeo" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018	27/09/2018	Universidad Santo Tomas - Tunja
11	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Seminario Teoría vs Realidad: el impacto del administrador de empresas en Colombia" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Fundación Universitaria CEIPA
12	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Seminario-Taller: Los Estudios Organizacionales en Latinoamérica" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Jorge Tadeo Lozano - Bogotá
13	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Emprendimiento e Innovación en el contexto digital. Competencias digitales necesarias para el Administrador de Empresas" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Universidad Latina - Unilatina
14	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "XVII Simposio de Administración de Empresas: Gestión de la Innovación Culturas Organizacionales Eficientes" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Entidad
15	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Conferencia - Gerenciamos el cambio o Cambiemos la Gerencia - Simposio: Los nuevos retos de la Gerencia Estratégica" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos - SAEJ
16	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Celebración Día Administrador y aplicables - Simposio - Líderes que inspiran Transformación" aprobado en el marco de la segunda convocatoria de asignación de recursos 2018.	27/09/2018	Asociación de Administradores de Antioquia - ADAN
17	Aunar esfuerzos para el desarrollo del diplomado "la gerencia y uso de las herramientas tecnológicas como estrategia de gestión" aprobado en el marco de la Convocatoria para Diplomado 2018 a dictarse en las ciudades de Bogotá, Bucaramanga, Cúcuta, Neiva, Pasto y Sincelejo.	19/10/2018	Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario
18	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Primer Simposio de Ingenio y Emprendimiento" en el marco de la celebración del día del administrador 2018.	23/10/2018	Fundación Universitaria CAFAM
19	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "La ruta del multitasking para administrar con éxito" en el marco de la celebración del día del administrador 2018	23/10/2018	Institución U. Antonio Jose Camacho
20	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "La innovación y el emprendimiento se toman la Maria Cano" en el marco de la celebración del día del administrador 2018.	23/10/2018	Fundación Universitaria Maria Cano
21	Aunar esfuerzos institucionales para el desarrollo del evento denominado "Seminario Internacional de Oportunidades Laborales" en el marco de la celebración del día del administrador 2018.	23/10/2018	Universidad Santiago de Cali
22	Aunar esfuerzos para el desarrollo de la investigación "Desafíos de las Asociaciones de Artesanos de la Región Caribe: Una propuesta para el desarrollo sostenible", aprobada en el marco de la Convocatoria para Investigaciones 001 de 2018.	06/11/2018	Universidad Tecnológica de Bolívar
23	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo, la evaluación académica, edición y publicación de la primera edición impresa y digital del estudio de la investigación "Efecto mediador de las orientaciones estratégicas y la co-creación de valor en la relación entre capacidades dinámicas y desempeño organizacional en empresas familiares de Colombia y Brasil", aprobada en el marco de la Convocatoria para Investigaciones 002 de 2018.	16/11/2018	Fundación Universitaria CEIPA

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Entidad
24	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo, la evaluación académica, edición y publicación de la primera edición impresa y digital del estudio de la investigación "Competitividad y Estructura Organizacional: Un análisis de las medianas empresas Barranquilla - Cúcuta", aprobada en el marco de la Convocatoria para Investigaciones 003 de 2018.	29/11/2018	Universidad Simón Bolívar
25	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo, la evaluación académica, edición y publicación de la primera edición impresa y digital del estudio de la investigación "Brecha salarial de los egresados de programas de administración por género y departamentos en Colombia", aprobada en el marco de la Convocatoria para Investigaciones 003 de 2018.	29/11/2018	Universidad de los Andes
26	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo, la evaluación académica, edición y publicación de la primera edición impresa y digital del estudio de la investigación "Eficiencia y productividad del sector textil y confecciones en Colombia", aprobada en el marco de la Convocatoria para Investigaciones 003 de 2018.	29/11/2018	Universidad Autónoma de Bucaramanga

5.1.2. Contratos

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Clase de Contrato	Contratista
1	Contratar con una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, el programa de seguros requerido con el fin de amparar los bienes y/o los intereses patrimoniales del Consejo Profesional, así como de aquellos por lo que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.	23/01/2018	Suministro	La Previsora S.A. Compañía de Seguros
2	Prestar servicios para el apoyo y soporte tecnológico al Consejo Profesional de Administración de Empresas.	26/01/2018	Prestación de Servicios	Amando Jose Zarate Mojica
3	Proveer cintas de impresión para la impresora Datacard CD 800 según las características técnicas establecidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	15/05/2018	Suministro	Identificación Plásticas SAS
4	Prestar el servicio de mensajería expresa a nivel urbano y nacional para realizar la entrega personalizada de las tarjetas profesionales expedidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	21/05/2018	Prestación de Servicios	Servientrega S.A.

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Clase de Contrato	Contratista
5	Prestar servicio de alojamiento web en servidor dedicado que incluya el certificado de servidor seguro junto con la instalación, configuración, migración, backups y soporte técnico de los aplicativos y portal web del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	23/05/2018	Prestación de Servicios	Tecnologías AVG SAS
6	Prestar servicio de mensajería expresa para la correspondencia generada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas	28/05/2018	Prestación de Servicios	Servicios Postales Nacionales S.A.
7	Compra Toner impresora Kyocera FS	28/06/2018	Compraventa	SOS – Soluciones Oficina & Suministros SAS
8	Prestar servicios profesionales como publicista para el diseño de piezas de comunicación, así como el desarrollo de las estrategias de comunicación, mercadeo y publicidad necesarias para el posicionamiento y desarrollo de la misión del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	05/07/2018	Prestación de Servicios	Maria Camila Paris Carlos
9	Prestar servicios para llevar a cabo el proceso de Coaching para la gestión del cambio de la cultura organizacional del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	05/07/2018	Prestación de Servicios	Rocio Hincapie
10	Apoyar las actividades del proceso de gestión documental en especial la digitalización de los documentos que soportan las actividades propias del Consejo.	13/07/2018	Prestación de Servicios	Cristian Mauricio Flores Lizcano
11	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo el taller “desafío de guerreros” para los empleados del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	18/07/2018	Prestación de Servicios	Guillermo Andres Zapata Perez
12	EL ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO, a título de arrendamiento, el uso de un espacio cubico aproximado, denominado MINI-BODEGA, a cambio del canon al que éste último se obliga como contraprestación.	02/08/2018	Arrendamiento	Grupo Empresarial OIKOS SAS
13	Suministrar vinilos borrables requeridos por el Consejo Profesional de Administración de Empresas para realizar actividades de bienestar y comunicación interna.	02/08/2018	Compraventa	Aliud Soluciones SAS
14	Prestar los servicios de certificación sobre la firma digital del representante legal y el certificado de seguridad Secure Site Pro con EV para la página web del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	02/08/2018	Prestación de Servicios	Certicamara S.A.

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Clase de Contrato	Contratista
15	Prestar servicios profesionales contables.	08/08/2018	Prestación de Servicios	Juan Jose Rojas Rodriguez
16	Prestar servicios profesionales para la elaboración de los términos de las convocatorias requeridas por el Consejo para la vigencia 2018 y el acompañamiento en las mismas.	09/08/2018	Prestación de Servicios	Lourdes Eugenia Osorio Bayter
17	Suministrar Material de merchandising requerido por el Consejo Profesional de Administración de Empresas para realizar actividades de promoción y divulgación.	15/08/2018	Compraventa	MSM Promocionales SAS
18	Proveer los insumos requeridos para la impresión de las tarjetas profesionales otorgadas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	29/08/2018	Compraventa	Identificación Plástica SAS
19	Prestar servicios profesionales como abogado	03/09/2018	Prestación de Servicios	Felipe Garcia Torres
20	Proveer el material requerido para el envío de las tarjetas profesionales otorgadas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	25/09/2018	Interadministrativo	Imprenta Nacional
21	Prestar servicios de Enseñanza deportiva y recreativa, como instructor de acondicionamiento físico para los trabajadores del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	28/09/2018	Prestación de Servicios	Antonio Ramón Paiva Dorta
22	Prestar el servicio de mantenimiento a la impresora Data Card, utilizada para la impresión de las tarjetas profesionales otorgadas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	01/10/2018	Prestación de Servicios	Identificación Plástica SAS
23	Prestar servicios para el soporte, mantenimiento y actualizaciones sobre el componente API PHP para firmar digitalmente las certificaciones expedidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	01/10/2018	Prestación de Servicios	Certicamara S.A.
24	Prestar servicios profesionales para realizar el levantamiento de información sobre el desarrollo y evolución de diferentes Escuelas, Facultades y Programas de Administración en el país.	04/10/2018	Prestación de Servicios	Jacobo Beltrán Garzon

No.	Objeto	Fecha de Suscripción	Clase de Contrato	Contratista
25	Prestar servicios de mantenimiento y soporte que garanticen el correcto funcionamiento y de forma ininterrumpida de la plataforma de pagos del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	30/10/2018	Prestación de Servicios	Tecnologías AVG SAS
26	Prestar servicios de conferencista para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de facultades de Administración de Empresas y demás denominaciones aplicables y Profesionales matriculados al Consejo Profesional de Administración de Empresas.	02/11/2018	Prestación de Servicios	Pablo Emilio Vanegas Basto
27	Prestar servicios para llevar a cabo el proceso de Coaching para la gestión del cambio de la cultura organizacional del Consejo Profesional de Administración de Empresas.	30/11/2018	Prestación de Servicios	Rocio del Pilar Hincapie Parra
28	Prestar los servicios de formación en el idioma Ingles general y de negocios personalizado.	30/11/2018	Prestación de Servicios	Esteban David Rincon Gomez
29	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo el taller "el juego como camino pedagógico también para los adultos" actividad de cierre de año para el Consejo Profesional de Administración de Empresas.	05/12/2018	Prestación de Servicios	JV y C Producciones S.A.S
30	Suministrar Material de merchandising requerido por el Consejo Profesional de Administración de Empresas para realizar actividades de promoción y divulgación.	13/12/2018	Compraventa	Almacén Parker Limitada
31	Suministrar material de promoción y divulgación que permita asegurar la imagen institucional en campañas de comunicación, requerida por el Consejo Profesional de Administración de Empresas	14/12/2018	Compraventa	Signal Marketing SAS

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Febrero 2019